**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОЛОКНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 марта 2017 г. №11/1**

**Об утверждении Порядка бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015г №221н и Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации от 17.11.2016г №213н Администрация Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит обнародованию.

Глава Малолокнянского сельсовета М.Г. Чайкин

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАЛОЛОКНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО УЧЕТУ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Малолокнянского сельсовета по расходам в части учета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 1](#P492) к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве,), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 2](#P655) к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Малолокнянского сельсовета или органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств и подписываются электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета или в случаях, предусмотренных [абзацами девятым](#P105) и [десятым пункта](#P107) 6, [абзацами седьмым и](#P224) восьмым [пункта 2](#P226)1 настоящего Порядка, - органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета Малолокнянского сельсовета

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#P1335) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета, согласно [приложению № 4.1](#P1322) к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1338) и [2](#P1341) графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 6](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1FCC5AFFAFDC0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C11685019P6F) Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2016 г., регистрационный № 43683), и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P1344) - [13](#P1440) графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P1344) и [4](#P1357) графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 10](#P1420) графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 5](#P1370) - [9](#P1410) графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 13](#P1440) графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными [пунктами 2](#P211)1 и [2](#P232)2 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 13](#P1440) графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета, типа бюджетного обязательства.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 4](#P1357) графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета.

При направлении в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 10](#P1420) графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств повторно не представляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1338) - [13](#P1440) графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1](#P1337) - [4](#P1356) и [10](#P1419) - [12](#P1433) Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 5](#P1370) - [9](#P1410) и [13](#P1440) графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1338) - [13](#P1440) графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Малолокнянского сельсовета в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте 3](#P1344) графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P492) к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением № 1](#P492) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Малолокнянского сельсовета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная восьмым абзацем настоящего пункта.

11. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), и по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации мероприятий по созданию, с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятия по информатизации) орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств дополнительно осуществляет проверку информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, на ее соответствие данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП, и сведениям о лимитах бюджетных обязательств в части мероприятий по информатизации на финансовый год и плановый период (далее - данные об объектах ФАИП, сведения о мероприятиях по информатизации), доведенным до органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F4C8A2F2F9C0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C11685119P3F) составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 187н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39996), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 80н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42552), от 7 июля 2016 г. № 109н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2016 г., регистрационный № 42835), от 2 декабря 2016 г. № 223н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 декабря 2016 г., регистрационный № 44625), (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета), в части:

непревышения суммы бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, с учетом ранее поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета по соответствующему коду классификации расходов бюджета Малолокнянского сельсовета и объекту ФАИП (мероприятию по информатизации), лимитов бюджетных обязательств получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета, указанных в данных об объектах ФАИП (сведениях о мероприятиях по информатизации) по соответствующему коду классификации расходов бюджета Малолокнянского сельсовета и по объекту ФАИП (мероприятию по информатизации);

наличия информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, по коду классификации расходов бюджета Малолокнянского сельсовета и уникальному коду, присвоенному объекту ФАИП (мероприятию по информатизации) (далее соответственно - код объекта ФАИП, код мероприятия по информатизации), соответствующей аналогичной информации, указанной в данных об объектах ФАИП (сведениях о мероприятиях по информатизации) по получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета;

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации ФАИП, представленных в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, данным об объектах ФАИП не осуществляется в части:

наименования получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета (государственного заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

наименования получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета (государственного заказчика), если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, указанного в [пункте 5](#P1370) графы 2 Перечня.

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 1](#P121)0 - [1](#P145)1 Порядка, орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в информационной системе в форме электронного документа согласно [приложению № 11](#P2860) к Порядку (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C2A3FEF7C0713ED1510BA518PBF) 0506105), подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Малолокнянского сельсовета и кодов объектов ФАИП (кодов мероприятий по информатизации) (при наличии).

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

[абзацами пятым](#P129) - [седьмым](#P132), [девятым пункта 1](#P136)0, [пунктом 1](#P141)[1](#P145) Порядка, орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в срок, установленный в [пункте 13](#P121) Порядка, направляет получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета Протокол (код формы по КФД [0531805](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C0AEFEFEC0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C106F5619P2F)) (далее - Протокол) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

[абзацем восьмым](#P133) [пункта 1](#P135)0 Порядка, орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в срок, установленный в [пункте 1](#P121)0 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1338), [2](#P1341) и [13](#P1440) графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета [Протокол](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C0AEFEFEC0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C106F5619P2F), сформированный в электронном виде, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P1344) - [12](#P1434) графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной [пунктом 1](#P160)2 Порядка;

получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Малолокнянского сельсовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета Малолокнянского сельсовета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению 4.2](#P1485) к Порядку (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C2A3FEF7C0713ED1510BA518PBF) 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

15. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1338) - [4](#P1357), [8](#P1390), [9](#P1410), [11](#P1427) и [12](#P1434) графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с [пунктом](#P117) 8 Порядка.

Получатель средств бюджета Малолокнянского сельсовета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с [пунктом](#P117) 8 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов объектов ФАИП и кодов мероприятий по информатизации.

Орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем восьмым](#P133) [пункта 1](#P135)0 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Малолокнянского сельсовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета Малолокнянского сельсовета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в [абзаце первом](#P187) настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Малолокнянского сельсовета и получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

15.1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 11](#P1427) и [12](#P1434) графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Малолокнянского сельсовета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета.

19. В случае ликвидации получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

20. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 3](#P1336) Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

21. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в [пунктах 3](#P1344) и [4](#P1357) графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F4C5A0F2F8C0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C11685019P5F) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета (далее - Порядок санкционирования).

Органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов;

в случае если денежное обязательство возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

21.1. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

22. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в [пункте 3](#P1344) графы 2 Перечня, либо реестр соглашений, указанный в [пункте 5](#P1370) графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета.

Требования настоящего [пункта](#P232) не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F4C5A0F2F8C0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C11685019P5F) санкционирования не требуется.

23. Орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Малолокнянского сельсовета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#P655) к Порядку, с соблюдением правил формирования [Сведений](#P1155) о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Малолокнянского сельсовета в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте 3](#P1344) графы 2 Перечня, либо реестр соглашений, указанный в [пункте 5](#P1370) графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F4C5A0F2F8C0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C11685019P5F) санкционирования не требуется.

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в информационной системе в форме электронного документа согласно [приложению № 12](#P2932) к Порядку (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C2A3FEF7C0713ED1510BA518PBF) 0506106) с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в срок, установленный в [пункте 2](#P237)3 Порядка направляет получателю средств бюджета Малолокнянского сельсовета [Протокол](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C0AEFEFEC0713ED1510BA58B406B7B407C8E2C106F5619P2F) в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

25.1. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанном в [пункте 1](#P187)5 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

V. Представление информации о бюджетных

и денежных обязательствах, учтенных органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств по запросу получателей средств бюджета Малолокнянского сельсовета:

1) Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

(далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно [приложению № 5](#P1800) к

Порядку (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C2A3FEF7C0713ED1510BA518PBF) 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Малолокнянского сельсовета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств на основании Сведений об обязательстве;

2) Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) по форме согласно [приложению № 9](#P2622) к Порядку (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8A6E6DB7C8CDCBB67B215F3EA273895B1F5C2A3FEF7C0713ED1510BA518PBF) 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и кодов объектов ФАИП (мероприятий по информатизации).

Приложение №1

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |

Приложение N 2

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ**

**ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Список изменяющих документов |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) (код мероприятия по информатизации) [<HYPERLINK "http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_343082/0dc6120b106a9c099ccb2ae7632c2593f3ccee14/"\*\*HYPERLINK "http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_343082/0dc6120b106a9c099ccb2ae7632c2593f3ccee14/">](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343082/0dc6120b106a9c099ccb2ae7632c2593f3ccee14/) | Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП. |
|  | |

**Приложение N 4.1**

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств федерального бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/2f5d5b19650fe18c81c5ebadc6874e23b297742a/)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств федерального бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании государственного контракта |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [13 пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/2f5d5b19650fe18c81c5ebadc6874e23b297742a/)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании договора |
| 5. | Соглашение о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт, реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в целях возмещения которых из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов [<HYPERLINK "http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/"\*HYPERLINK "http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/">](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/) |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания ([ф. 0506501](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350830/19169814645a74963ab893e413e59bd25dd65da3/)) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/2f5d5b19650fe18c81c5ebadc6874e23b297742a/)) (ф. 0330212) |
| Чек |
|  |  | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| Расчетно-платежная ведомость ([ф. 0504401](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| Расчетная ведомость ([ф. 0504402](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286214/) Минфина России от 27.11.2017 N 206н)  (см. текст в предыдущей редакции) | | |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/) - [12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343082/457bb709081d2842f0a58662fb99f34f087805b6/) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств федерального бюджета:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств федерального бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.  Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств федерального бюджета | Авансовый отчет ([ф. 0504505](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/)) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N HYPERLINK "http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_23886/2f5d5b19650fe18c81c5ebadc6874e23b297742a/"ТОРГ-12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/2f5d5b19650fe18c81c5ebadc6874e23b297742a/)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета |
|  | | |

**Приложение 4.2**

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

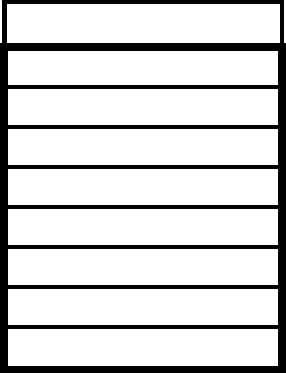
о превышении принятым бюджетным обязательством

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350830/) | 0506111 |
|  | от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  |  |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149911/) |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
|  | Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства | |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | по [ОКЕИ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304659/797406108a4481a43f429f79dde067b6a0d7be4f/) | 383 |

Приложение № 5

**Справка об исполнении принятых на учет обязательств**



0506602

Коды

383

(бюджетных, денежных)

Форма по ОКУД

Дата

на " " 20 г.

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру

Наименование бюджета по ОКТМО

Финансовый орган по ОКПО

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств | | | Принятые на учет обязательства | | | | | | | | | | Неиспользованный  остаток лимитных  бюджетных  обязательств  (гр. 5 - гр. 12) | |
| на 20 г. | на плановый  период | | документ-основание/ исполнительный документ (решение налогового органа) | | учетный  номер  обязательства | код объекта ФАщ(мероприя- тия по информа- тизации) | сумма на 20 г. в валюте Российской Федерации | сумма на плановый  период в валюте  Российской Федерации | | исполненные | | неисполненные  (гр. 12 - гр. 15) |
| главы | раздела, подраз- дела | целевой статьи | вида  расходов | первый  год | второй  год | номер | дата | первый год | второй год | сумма | процент  исполнения,  % | сумма | процент от доведенного объема ЛБО, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации | | | |  |  |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |

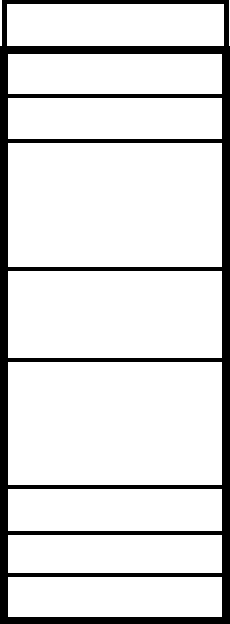
Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

Приложение № 9

**Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам**



0506103

Коды

383

Форма по ОКУД

на 1 января 20 г. Дата



Территориальный орган Федерального казначейства,

Межрегиональное операционное управление

Федерального казначейства по КОФК

Вид справки

(простая, сводная)

*Кому:*

Получатель средств федерального бюджета, главный

распорядитель средств федерального бюджета по Сводному реестру

Территориальный орган Федерального казначейства по КОФК

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | код объекта ФАИП (мероприя- тия по информа- тизации) | Государственный заказчик  (главный распорядитель  средств федерального бюджета) | | Государственный  контракт/Соглашение/  Нормативный правовой акт | | Бюджетное обязательство | | Неисполненные  бюджетные обязательства  отчетного финансового  года | Неиспользованный  остаток лимитов  бюджетных обязательств  отчетного финансового  года | Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего  финансового года |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида  расходов | наименование | код по  Сводному  реестру | номер | дата | учетный номер | неисполненный остаток отчетного финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Всего по коду главы | | | | | | | | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г

**Приложение N 11**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства

в органе Федерального казначейства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350830/) | 0506105 |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149911/) |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) | | по [ОКЕИ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304659/797406108a4481a43f429f79dde067b6a0d7be4f/) | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа-основания |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания |  |
| Сумма по документу-основанию |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |
| Учетный номер бюджетного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 12**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе

Федерального казначейства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350830/) | 0506106 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149911/) |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) | | по [ОКЕИ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304659/797406108a4481a43f429f79dde067b6a0d7be4f/) | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата Сведений о денежном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |  |
| Учетный номер денежного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.