**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОЛОКНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 апреля 2024 года № 17**

**О внесении изменений в постановление от 27.04.2021 года № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Малолокнянского сельсовета Суджанского района муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образование «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района Курской области о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района 17.08.2017 г. № 49 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района постановляет:

1. Изложить п 1.2. в новой редакции:

«1.2.  Заявителями на предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах   являются налогоплательщики, то есть юридические и физические лица, налоговые органы, плательщики сборов и налоговые агенты (далее -  Заявители). Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя.

Уполномоченными представителями Заявителя - организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями Заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»

1. Изложить п 3.4.4. в новой редакции:

«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры - в течение одного месяца со дня принятия обращения .

По решению руководителя (заместителя руководителя) соответствующего финансового органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.»

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малолокнянского сельсовета Д.В. Дубейский

.