**Объявление (информация) о проведении конкурса**

1. Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области.

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области от 10.08.2023 г. № 22, обнародованным на информационных стендах и размещенным на официальном сайте муниципального образования «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района Курской области в сети «Интернет».

Дата проведения конкурса: 12 октября 2023 года.

Время проведения конкурса: 15.00 час.

Место проведения конкурса: с. Малая Локня, ул. Сотницкая дом 25 – здание Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области

Срок приема документов:

дата начала приема документов: 05 сентября 2023 года

дата окончания приема документов: 09 октября 2023 года.

Место и время приема документов: с. Малая Локня, ул. Сотницкая дом 25 – здание Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области.

2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C%3A%5CUsers%5CPC2811~1%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CLocal%20Settings%5CTemp%5CK1051%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C4ORM4JXS%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C2205_%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%95.doc#Par190) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3x4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие образования, квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

13) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

14) уведомление о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, указанные в решении о проведении конкурса. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов.

4. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации,

- возраст не менее 21 года,

- владение государственным языком Российской Федерации,

- обладание пассивным избирательным правом на день проведения конкурса для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

9. Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатов.

10. Конкурс проводится в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

11. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата по исключительно неуважительным причинам на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

12. Проведение конкурса включает в себя:

1) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2) выступление участника конкурса (до 15 минут) с информацией о его видении социально-экономического развития муниципального образования;

3) собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района Курской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

4) обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области для избрания на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области.

13. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования, каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в [бюллетене](file:///C%3A%5CUsers%5CPC2811~1%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CLocal%20Settings%5CTemp%5CK1051%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C4ORM4JXS%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C2205_%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%95.doc#Par355) (приложение № 4 к Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствии кандидатов.

14. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области в течение 2 (двух) календарных дней со дня его принятия направляется Председателю Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области.

16. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области о дате, времени и месте заседания.

17. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области для избрания на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области проводится тайное голосование.

Избранным на должность Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района.

Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской

области принимает решение о проведении повторного конкурса.

18. Избрание Главы Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области оформляется решением Собрания депутатов Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области.

Указанное решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в информационном бюллетене Администрации Суджанского района Курской области «Районные вести», и размещению на официальном сайте муниципального образования «Малолокнянский сельсовет» Суджанского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) календарных дней.

За получением дополнительной информации о конкурсе обращаться по адресу: с. Малая Локня, ул. Сотницкая, д. 25 – здание Администрации Малолокнянского сельсовета Суджанского района Курской области тел 8(47143) 3-27- 46.